

Принято на совещании
при директоре
МБОУ «СОШ Вулканного ГП»
Протокол № 10 от 26.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СШ Вулканного ГП"

М.И. Каулин
Приказ от 01.12.2015 г. № 58

**ПОРЯДОК
РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» И
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ
ИНВАЛИДОВ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НА ДОМУ**

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «СШ Вулканного ГП» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому разработан в соответствии с частью 6 статьи 41, частью 11 статьи 66 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 ФЗ «О социальной защите Инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 105 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Камчатского края от 30.05.2014 № 437 «О социальной защите инвалидов в Камчатском крае», Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Камчатского края и муниципальной образовательной организации в Камчатском крае и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Постановление правительства Камчатского края от 07.10. 2014 № 419-П.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила регламентации и оформления отношений МБОУ «СШ Вулканного ГП» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, а также финансирования расходов, связанных с организацией обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов на дому.

1.3. Задачами настоящего Порядка являются:

- 1) обеспечение и защита конституционных прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;
- 2) создание механизма правовых отношений между участниками правоотношений в сфере организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.4. Участниками правовых отношений в сфере организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации являются:

- 1) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети инвалиды, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать образовательную организацию (далее обучающиеся);
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) образовательная организация МБОУ «СШ Вулканного ГП», реализующая основные общеобразовательные программы;
- 4) медицинские организации, в которых обучающиеся находятся на длительном лечении.

1.5. МБОУ «СШ Вулканного ГП» совместно с органами здравоохранения в Камчатском крае обеспечивают в пределах своих полномочий получение обучающимися, не имеющими возможности по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, общего образования.

2. Регламентация и оформление отношений МБОУ «СШ Вулканного ГП» родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

2.1. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому организуется МБОУ «СШ Вулканного ГП».

- 2.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся определяется локальным нормативным актом МБОУ «СШ Вулканного ГП».
- 2.4. Для организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому родители (законные представители) обучающегося представляют в МБОУ «СШ Вулканного ГП» следующие документы:
- 1) письменное заявление;
 - 2) заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации.
- 2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации.
- В случае если с родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, изданию распорядительного акта предшествует внесение изменений в такой договор.
- 2.6. Руководитель МБОУ «СШ Вулканного ГП» в течение трех рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обучающегося документов, указанных в части 2.4 настоящего раздела, издает распорядительный акт об организации обучения на дому.
- 2.7. В распорядительном акте об организации обучения на дому указываются продолжительность обучения на дому в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии медицинской организации, количество часов учебного плана, учебные предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается контроль за организацией обучения на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения.
- 2.8. Обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ «СШ Вулканного ГП» самостоятельно.
- Индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся на дому.
- Оптимальный объем учебной нагрузки обучающегося на дому определяется образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающегося с учетом рекомендаций клинико-экспертной комиссии медицинской организации, в том числе индивидуальной программы реабилитации инвалида (для детей инвалидов).
- 2.10. МБОУ «СШ Вулканного ГП» на период получения обучающимися образования на дому:
- 1) бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
 - 2) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;

- 3) оказывает обучающимся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ;
 - 4) оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;
 - 5) осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 6) привлекает при необходимости специалистов реабилитационных центров;
 - 7) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;
 - 8) выдает документ об образовании (аттестат), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня или документ об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.11. МБОУ «СШ Вулканного ГП» вправе организовать реализацию основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Кадровый состав.

- 3.1. Заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе :
- осуществляет общее руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
 - формирует пакет документов для обучения школьников на дому;
 - согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время занятий;
 - составляет расписание и устанавливает время занятий;
 - систематически проверяет своевременность заполнения журнала того класса, в составе которого числится обучаемый на дому ребенок.
- 3.2. Учителя – предметники:
- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно- профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - заполняют журнал обучения ребенка на дому;
 - своевременно переносят оценки в классный журнал и выставляют итоговые отметки.
- 3.3. Педагогическому коллективу необходимо осуществлять интеграцию детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения через проведение совместных с учащимися классов учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме, спортивных соревнований

4. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому в МБОУ «СШ Вулканного ГП».

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому является расходным обязательством Камчатского края и производится за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования и науки Камчатского края законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Примерные формы документации:

Приложение № 1

Образец приказа директора образовательного учреждения

Приказ
от «__» _____ 20__ г. № __

«Об индивидуальном обучении на дому»

На основании письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14 ноября 1988 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и медицинской справки № 244 от 04.09.2009 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика 7 «Б» класса Иванова Сергея с 10.09.2009 г. по 30.05.2010 г.

Учебный предмет	Количество часов в неделю

2. Утвердить учебный план ученика Иванова С.
3. Назначить с 10.09.2009 г. учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с учеником 7 «Б» класса Ивановым С.

Предмет	Количество часов в неделю	Ф.И.О. учителя

4. Производить оплату труда учителям за индивидуальное обучение с 10.09.2009 г.
5. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР

Директор

(подпись)

С приказом ознакомилась: _____

(Подписи всех педагогов, осуществляющих индивидуальное обучение на дому и заместителя директора по УВР)

Приложение № 2

Пример схемы учебно-тематического планирования

Учебно-тематическое планирование

Дата	№ урока	Тема урока	Кол-во часов

Приложение № 3

Выполнение программ обучения

Ф.И. ученика _____ класс _____

Индивидуальное обучение с «_» _____ 200_ по «_» _____ 20__.

Предмет	Учитель	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Русский язык									
Математика и т.д.									

Выводы: (проанализировать причины неполного выполнения программ для принятия правильного управленческого решения).

Приложение № 4

Расписание занятий с учеником 7 «Б» класса Ивановым С.

(адрес: ул. Океанская, д.11 кв.12.).

Предмет	Кол-во часов в неделю	День занятий	Время занятий	Учитель
Математика	2	Вторник Среда	с 10.00 по ... с 11.00 по...	Калинина Т.В.

Классный руководитель:

С графиком ознакомлены:

Общее расписание индивидуальных занятий на дому на 20 - 20 уч.г.
(вывешивается в учительской).

Дни недели	Фамилия ученика, класс			
	Иванов С. 7 «Б»	Петров В. 8 «а»	Леонова Т. 9 «в»	т.д.
Понедельник	физика 11.00. по...	литература 10.00 по..	химия 12.00. по..	
	биология 10.00 по ..			
Вторник	математика 10.00 по..			
	история 11.00. по...			

Приложение № 5

Журнал домашнего обучения

Дата	Тема урока	Оценка	Домашнее задание	Подпись родителей	Подпись учителя