

Протокол № 4 от 10.03.2015 г.

М.И. Каулин
Приказ от 01.12.2015 г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"
(МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 7.02.2011 г. N 163-р);
- Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы. (Дата составления – 25.09.2012 г.)
- Федерального базисного учебного плана, разработанного на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- Распоряжения правительства Камчатского края № 382-РП от 05.09.2014 «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях в Камчатском крае...»

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки.

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки.

4.1. На элективные курсы в 9 классе отводится 2 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет школьного компонента).

4.3. На информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час за счет внеклассной работы.

4.4. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными элективными курсами;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.
- 4.5. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х элективных курсов.
- 4.6. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.
- 4.7. При организации элективных курсов количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки.

- 5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:
 - 5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:
 - анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
 - изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
 - взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.
 - 5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).
 - 5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:
 - мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
 - анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
 - контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
 - 5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
 - 5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.
 - 5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.
- 5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:
 - 5.2.1. Работа с учащимися класса:
 - контроль за посещением элективных курсов;
 - профориентационная работа;
 - участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.
 - 5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

5.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

5.5. В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки школы.

6.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;

- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися не менее 2-х предпрофильных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки.

7.1. Результаты прохождения учащимися предпрофильной подготовки заносятся в "Зачетную книжку девятиклассника", структура и порядок оформления которой определяются Положением о зачетной книжке девятиклассника.

7.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличие у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника

основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность.

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке.
- 8.2. Журнал учёта занятий элективных курсов.
- 8.3. Зачётный документ для учащихся, фиксирующий перечень элективных курсов.
- 8.4. Учебный план предпрофильной подготовки.
- 8.5. Программы элективных курсов.
- 8.8. Расписание элективных курсов.
- 8.7. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

9. Финансирование.

Реализация данного положения исполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.