

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край,  
684036

Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: [schoolvgpel@mail.ru](mailto:schoolvgpel@mail.ru)

Принято на  
педагогическом совете  
МБОУ «СШ Вулканного ГП»  
23.12.2019 г. протокол № 08

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ "СШ Вулканного ГП"

М.И. Каулин

Приказ от 24.12.2019 г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"  
(МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого - педагогического консилиума (далее -ППк) МБОУ «СШ Вулканного ГП».

1.2. ППк действует в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.02.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими действующими законами в сфере образования, защиты прав детей, а также Уставом образовательной организации.

и Распоряжением Минпросвещения России от 09.09. 2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с подобными проблемами и обеспечения им

квалифицированной помощи специалистами разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника, а также в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-педагогической комиссии.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.6. **Задачами** ППк являются:

— выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

— разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

— контроль за выполнением рекомендаций ППк

## **2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА**

2.1. ППк создаётся приказом директора школы.

2.2. Консилиум имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят:

- председатель ППк – заместитель директора,
- заместитель председателя ППк (при необходимости),
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- секретарь ППк.

В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включённые в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

2.3. При отсутствии председателя ППк его функции передаются одному из членов консилиума.

2.4. При отсутствии в школе специалистов основного состава консилиума возможным является их привлечение на договорной основе.

2.5. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

2.6. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики, для определения программы обучения и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк).

2.7. При направлении обучающегося на ТПМПк Председателем оформляется Представление ППк на обучающегося.

2.8. Срок хранения документации ППк в течение пяти лет.

### **3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА**

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся образовательного учреждения, на всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а при его отсутствии – лица, его заменяющего.

3.6. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк, ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка.

3.7. Председатель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.8. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.9. На заседании ППк председатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком,

представляют заключения на ребенка и рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк в день проведения заседания.

3.10. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме в день проведения заседания, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.12. При направлении ребенка в ТПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3.13. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее пяти дней после его проведения.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Заключение ППк носит рекомендательный характер. Коллегиальное заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ППК**

5.1 Члены ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов учащихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;

- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребёнка;

- выбирать и использовать коррекционные приёмы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2 Члены ППк обязаны:

- не реже двух раз в год вносить в карту развития ребёнка с ОВЗ сведения об изменениях, произошедших в его состоянии в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).