

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: schoolvgpel@mail.ru

Принято на
педагогическом совете
МБОУ «СШ Вулканного ГП»
02.10.2017 г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СШ Вулканного ГП»

М.И. Каулин
«02» октября 2017 г.
приказа № 56 от 02.10.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
(МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением МБОУ «СШ Вулканного ГП», организуемым для реализации образовательных программ и ведения оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 6,5 до 16 лет.
- 1.2. Лагерь функционирует в период школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Цели организации лагеря:
 - создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры;
 - реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил учащихся;
 - профессиональное самоопределение учащихся;
 - творческая самореализация учащихся;
 - нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется:
 - настоящим Положением;
 - Уставом школы, на базе которой он создаётся;

- Федеральным законом от 21.12.1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь создаётся в соответствии с приказом и с согласия учредителя.
- 2.2. Лагерь открывается на основании Приказа директора школы и приёма его органами государственного санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора Елизовского района.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся МБОУ «СШ Вулканного ГП» на основе заявлений родителей (законных представителей) учащегося о приеме учащихся в летний пришкольный лагерь.
- 2.4. Право приема в лагерь в первоочередном порядке предоставляется:
 - 2.4.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
 - 2.4.2. детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - 2.4.3. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 2.4.4. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах
 - 2.4.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 2.4.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 2.4.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.4.2.-2.4.6 настоящего Положения.

- 2.5. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяется учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.6. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учётом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.
- 2.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 2.9. Условия предоставления лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Елизовского муниципального района, финансируемых из местного бюджета».
- 3.3. Подбор кадров лагеря осуществляется начальником лагеря.
- 3.4. Начальник и педагогический состав лагеря назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников школы.
 - 3.4.1. Начальник лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издаёт приказы по лагерю;
 - разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
 - создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за организацию питания; технику безопасности; соблюдением условий охраны труда; за жизнь и здоровье детей;
- 3.5. Работники лагеря предоставляют медицинские книжки с медицинским заключением о допуске к работе с детьми. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4 ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

- 4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.2. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря и медицинским работником лагеря в бассейне группами не свыше 10 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и медицинского работника лагеря.
- 4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами, планами эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.5. Организация походов, экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов и экскурсий с учащимися школы.