

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ Вулканного ГП»
Протокол № 4 от 10.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СШ Вулканного ГП"

М.И. Каулин
Приказ от 01.12.2015 г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С УЧАЩИМИСЯ,
ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ЗАТРУДНЕНИЯ В ОСВОЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"
(МБОУ "СШ Вулканного ГП")**

1. Общие положения

1.1. Положение создано с целью формирования единой системы работы с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательной программы.

1.2. Положение о работе с учащимися, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении – документ, разработанный общеобразовательным учреждением, и является локальным актом.

1.3. Положение о работе с учащимися, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы в МБОУ «СШ Вулканного ГП» обсуждается педагогическим коллективом, родительским комитетом школы и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке

2.1. Положение о работе с учащимися, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы в МБОУ «СШ Вулканного ГП» с целью:

- повышения качества знаний учащихся школы,
- защиты прав учащихся,
- создания благоприятного микроклимата в школе,
- выявления возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- принятия комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

3. Деятельность учителя

3.1. Проводит диагностику знаний учащихся в начале учебного года с целью выявления уровня обученности.

- 3.2. Использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и т.д.)
- 3.3. Ведет журнал учета пробелов в знаниях ученика.
- 3.4. Организуем индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательной программы
- 3.5. Регулярно и систематически проводит опрос, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 3.6. Комментирует оценку ученика, отмечая недостатки ответа, для того, чтобы ученик имел возможность устранить их в дальнейшем, выставляет оценку в дневник.
- 3.7. После первичного опроса учитель-предметник отрабатывает ошибки с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты, после чего проводит повторный контроль.
- 3.8. Учитель- предметник не должен ставить неудовлетворительную оценку в первый день занятий после болезни или отсутствия по уважительной причине.
- 3.9. Учитель-предметник определяет время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, а в случае возникновения вопросов дает консультацию ученику.
- 3.10. Учитель-предметник в обязательном порядке выставляет неудовлетворительные оценки в дневник учащегося с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 3.11. Учитель- предметник дает возможность учащемуся сдать пройденный материал, по которому ученик получил неудовлетворительный результат в течение одной недели после прохождения материала.
- 3.12. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей о неудовлетворительной успеваемости ученика.
- 3.13. Учитель-предметник не имеет права ставить неудовлетворительную оценку учащемуся за нарушение дисциплины на уроке.

4. Деятельность классного руководителя

- 4.1. Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращается к психологу, социальному педагогу школы.
- 4.2. Возможные причины неуспеваемости:
- пропуск уроков;
 - недостаточная работа дома;
 - слабые способности;
 - нежелание учить предмет;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления оценок на уроке;
 - предвзятое отношение учителя к учащемуся;
 - большой объем домашнего задания и др.

4.3. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель выясняет причину отсутствия (письменная объяснительная), немедленно информирует родителей через запись в дневнике или др. способом. Ведет журнал учета пропущенных занятий.

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит разъяснительную работу с родителями, обращается за помощью к социальному педагогу или психологу.

4.5. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает этот вопрос с учителем-предметником, обращается к заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5. Деятельность ученика

5.1. Ученик выполняет домашнее задание. Письменное задание предоставляет учителю на проверку.

5.2. Ученик работает на уроке и выполняет все виды упражнений и заданий, предложенные учителем.

5.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, самостоятельно изучает учебный материал и сдает зачет учителю по пропущенной теме. При затруднениях в изучении пропущенной темы ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией.

6. Деятельности родителей

6.1. Родители контролируют выполнение домашнего задания учеником.

6.2. Родители несут ответственность за посещаемость.

6.3. Родители посещают родительское собрание, приходят в школу по индивидуальному приглашению.

6.4. Родители помогают ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другой уважительной причине в освоении пропущенного материала путем самостоятельных занятий, а при необходимости обращаются за консультацией к учителю-предметнику.

6.5. Родители ученика в случае затруднения обращаются за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.