

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: schoolvvgpel@mail.ru

Принято на
педагогическом совете
МБОУ «СШ Вулканного ГП»
25.10.2019 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ "СШ Вулканного ГП"

М.И. Каулин

Приказ от 28.10.2019 г. № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАЦЕНТРЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ"(МБОУ "СШ Вулканного ГП»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности медицентр руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования Камчатского края, Управления образования Администрации Елизовского муниципального района и другими соответствующими документами.

1.2. Медицентр является центром педагогической информации на уровне школы.

1.3. Медицентр является органом, выражающим мнение обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов школы.

1.4. Медицентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся и работники школы.

1.5. Вся продукция медицентра должна соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный имидж образовательной организации в СМИ;

- давать исчерпывающую информацию о событиях в организации;

- провоцировать развитие чувства корпоративного единства у всех членов образовательной организации (учителей, обучающихся и их родителей);

- формировать положительный интерес к организации извне.

1.6. Для эффективной работы предусмотрены следующие условия создания медицентра:

- наличие помещения для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
- наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с ней всех потребителей;
- финансирование, ориентированное на развитие медиacentра.

1.7. Продукция медиacentра подразделяется на 3 категории:

- регулярная (школьная газета, школьное радио);
- событийная (статьи и публикации в сети, видео сюжеты и ролики);
- имиджевая (статьи на заданную тему и видеоролики-анонсы промо- и социальных акций).

В соответствие с этим определяется регламент публикаций:

- регулярная продукция публикуется 1 раз в месяц в установленные сроки;
- событийная размещается в сети не позднее, чем через 3 дня после событий;
- сроки реализации имиджевой продукции устанавливаются по согласованию с руководством школы.

1.8. Настоящее положение может быть дополнено и изменено.

2. ГЛАВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Консолидация ресурсов образовательной организации на базе школьного медиacentра как многофункционального информационно-образовательного центра для организации эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2.2. Формирование активной жизненной позиции посредством развития творческих способностей, воспитание информационной культуры обучающихся.

2.3. Организация многофункционального информационно-образовательного центра школы для интеграции в единое образовательное пространство и обеспечения доступа к информационным ресурсам, размещенным на образовательных порталах;

2.4. Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий;

2.5. Комплексное оснащение школы материально-техническими средствами, расширяющими спектр образовательных услуг, способствующим введению новых форм обучения и воспитания для повышения инвестиционной привлекательности и положительного имиджа школы;

2.6. Решения задач повышения качества образования, развития, воспитания обучающихся в рамках стратегических направлений развития системы образования.

3. СТРУКТУРА ОБЪЕДИНЕНИЯ

Медиацентр представляет собой открытую структуру: объединяет обучающихся с 1 по 11 класс, а также педагогов. В состав медиацентра могут входить как постоянные члены объединений, так и выполняющие разовые работы по интересам (оформление, статья, выступление и т.п.).

3.1. Руководство работой медиацентра осуществляется группой сотрудников школы:

- заместителем директора по ИКТ
- ответственным за работу школьного радио
- ответственным за школьную газету
- руководителем творческой студии «Звук и свет»
- заместителем директора по ВР
- педагогом- организатором

Вокруг медиацентра создается широкий круг толерантного неформального общения, в которое, кроме школьников, включаются другие участники образовательных отношений, социальные партнёры (библиотеки, музеи, творческие объединения). В состав медиацентра входят редакция школьной газеты, школьная видеостудия, школьная радиостудия.

3.2. Редакция школьной газеты

- главный редактор контролирует сроки выпуска газеты, рецензирует статьи, редактирует рукописи (оригиналы), следит за исполнением всех работ, за выходом каждого номера газеты, решает все важные и спорные вопросы;
- корреспонденты, журналисты собирают и обрабатывают информацию, пишут статьи, интервью и т.п.;
- редактор или редакционная группа из обучающихся осуществляют проверку написанного материала на предмет грамматических, орфографических, стилистических ошибок;
- фотокорреспонденты готовят фотографии к материалам, создают фоторепортажи и фотоколлажи;
- дизайнер, художник разрабатывает дизайн выпуска, обложку газеты, создает иллюстрации к текстам, разрабатывает новые стили и варианты оформления газеты и т.д.;
- верстальщик осуществляет компьютерную верстку газеты, занимается макетированием издания и его выпуском.

3.3. Школьная видеостудия

- руководитель школьной видеостудии обучает съемке, монтажу, озвучиванию и графическому оформлению отснятого материала;
- оператор (видеосъемка материалов);
- тележурналисты и редакторы составляют сценарии новостей, фильмов, рекламных роликов; готовят закадровые тексты;
- монтажеры работают над созданием видеоконтента;

- видео и звукоинженеры обеспечивают работоспособность техники, участвуют в создании видеосюжетов.

3.4. Школьная радиостудия

- редактор готовит программу радиозэфира (обычно это руководитель школьного радио);
- журналисты - авторы текстов;
- музыкальный редактор подбирает музыку;
- звукорежиссер с помощью других членов коллектива превращает сценарии в готовые передачи, заботясь об их художественном качестве;
- дикторы читают текст (новости, события, комментарии).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Члены школьного медиацентра обязаны:

- 4.1.1. Знать и изучать теорию журналистики.
- 4.1.2. Соблюдать этику журналиста.
- 4.1.3. Своевременно сдавать материалы в печать.
- 4.1.4. Нести ответственность за содержание материалов.
- 4.1.5. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты, видеороликов и т.д.
- 4.1.6. Ставить общее дело выше личных интересов.

4.2. Члены медиацентра имеют право:

- 4.2.1. Выйти из состава объединения.
- 4.2.2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- 4.2.3. Входить в состав других объединений.
- 4.2.4. Быть избранным в руководящие органы.