

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА –
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Виллойская ул., д.4, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел. факс 6-11-53,
E-mail: priemnaya.uoelz@elizovomr.ru

ПРИКАЗ

От 08.08.2023

№ 8/6

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Елизовском муниципальном районе в 2023- 2024 учебном году

В целях создания условий для выявления одаренных школьников, развития их способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изм. от 16.08.2021 № 565, 14.02.2022 №73, от 26.01.2023 № 55),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Елизовском муниципальном районе.

Начальник Управления образования



С.В. Ворушилов

Направить: УО (контроль), Чугуновой О.В., МБУ ДО «Центр «Луч», общеобразовательные учреждения ЕМР

Исп.: заместитель директора МБУ ДО «Центр «Луч»
А.А.Стриженкова, тел. 6-53-65

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Управления образования
Елизовского муниципального
района
от _____ № _____

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
Елизовском муниципальном районе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Елизовского муниципального района (далее - Модель), составлена на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678, определяет условия организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Елизовского муниципального района (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа Олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганда научных знаний;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, в том числе оказание содействия в их интеллектуальном развитии, профессиональной ориентации и продолжении образования;
- отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей, для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

1.3. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (мировая художественная культура) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по программам начального общего образования.

1.5. Форма проведения олимпиады - очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором Олимпиады по согласованию с Министерством образования Камчатского края.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.7. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.8. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.9. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.10. Олимпиада проводится в соответствии с санитарными требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.11. Организаторами школьного этапа Олимпиады являются Управление образования Администрации Елизовского муниципального района (далее – Управление образования). Информационное и организационно-техническое сопровождение проведения Олимпиады осуществляет уполномоченная организация - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Луч» (далее - МБУ ДО «Центр «Луч»).

1.12. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиад образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Елизовского муниципального района ежегодно в соответствии с графиком проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Срок окончания школьного этапа Олимпиады – не позднее 01 ноября. Дата школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается ежегодно Приказом Управления образования.

2.3. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие (без помощи посторонних лиц) обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Всем участникам олимпиады должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение Олимпиадных заданий в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.5. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей – инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям – инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.6. Родители (законные представители) участника Олимпиады, не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждает ознакомление с Порядком и настоящей Моделью и представляет письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором школьного этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа Олимпиады.

2.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Камчатского края, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица (тьютор).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать

на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору школьного этапа Олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим п.2.9 и п. 2.10.

2.8. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронных носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам Олимпиады, организаторам олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий.

2.9. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады (координатор олимпиады в общеобразовательной организации) удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (приложение №2).

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае, если факт нарушения становится известен представителем организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.10. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады лицами, перечисленными в п. 2.7. Модели, составляется акт по форме, определенной организатором школьного этапа Олимпиады (приложение №2), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

3. Функции организатора олимпиады

3.1. Школьный этап Олимпиады проводится в соответствии с настоящей Моделью, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного этапа олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

Организатор школьного этапа Олимпиады:

- определяет график проведения школьного этапа Олимпиады, с учетом сроков установленных Министерством образования Камчатского края;

- обеспечивает хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады, об ознакомлении с Моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций Елизовского муниципального района, участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Модели и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте www.luch41.ru (вкладка мероприятия «Всероссийская олимпиада школьников» – «Школьный этап») в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

- формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует о начале школьного этапа Олимпиады руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Елизовского муниципального района.

3.2. Представитель организатора (координатор олимпиады в общеобразовательных организациях):

- заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения школьного этапа Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети "Интернет" и передает их на хранение организатору;

- определяет результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Порядок направления комплектов олимпиадных заданий

- Председатель предметно-методической комиссии школьного этапа Олимпиады создает папку с материалами (олимпиадные задания, критерии оценивания и ответы к олимпиадным заданиям), архивирует её с паролем и направляет её организатору школьного этапа Олимпиады в зашифрованном виде на электронном носителе.

- Организатор школьного этапа Олимпиады защищенный (зашифрованный) архив направляет координатору проведения школьного этапа в образовательной организации на электронную почту образовательной организации (место проведения олимпиады), не позднее, чем за 2 дня до проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

- Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Лицо, получившее материалы несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

- Хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом школьного этапа Олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

5. Функции оргкомитета школьного этапа Олимпиады

5.1. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей Управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады, организаторов, координаторов образовательных организаций и утверждается приказом Управления образования.

5.2. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- разрабатывает и утверждает организационно – технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также настоящей Моделью;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте www.luch41.ru в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады;

6. Функции муниципальных предметно – методических комиссий олимпиады

6.1. Для методического обеспечения проведения школьного этапа Олимпиады формируются муниципальные предметно - методические комиссии Олимпиады из числа педагогических, научных, научно - педагогических работников образовательных организаций Елизовского муниципального района.

6.2. Муниципальные предметно - методические комиссии Олимпиады:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно – методическими комиссиями Олимпиады;

- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- направляют организатору школьного этапа Олимпиады комплекты олимпиадных заданий в зашифрованном виде;

- обобщают и анализируют итоги и опыт проведения Олимпиады по предметам для дальнейшего представления и обсуждения их на заседаниях районных предметных методических объединений.

7. Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы»

7.1 Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – Олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

7.2. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

7.3. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.

7.4. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

7.5. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

7.6. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

7.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

7.8. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

7.9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

7.10. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

7.11. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

7.12. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

7.13. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает

расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчёт баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

7.14. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

8. Функции жюри

8.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования Администрации Елизовского муниципального района.

8.2. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

8.3. Жюри школьного этапа Олимпиады осуществляет следующие функции:

- оценивания выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).
- направляет организатору школьного этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

9. Функции общеобразовательной организации, на базе которой проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Руководители общеобразовательных организаций должны представить в оргкомитет Олимпиады следующие сведения:

- о координаторе школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации (с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера сотового телефона, личной электронной почты).

Координатор школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации определяется руководителем общеобразовательной организации с учетом отсутствия личной заинтересованности педагога и во избежание возникновения ситуации конфликта интересов.

- состав школьного жюри не менее 5 человек по каждому общеобразовательному предмету (с указанием фамилии, имени, отчества, должности и квалификационной категории).

Координатор школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации:

Координатор школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации (далее – Координатор), является ответственным лицом по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в своем учреждении.

Координатор оформляет стенд, на котором размещает сведения о:

- организационно – технической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и графике проведения олимпиады;
- сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- месте и времени разбора заданий и показа работ;
- приказе по общеобразовательной организации об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников олимпиады;
- адресе сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты;

Координатор осуществляет следующие функции:

- ведет информационно – разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися и их родителями (законными представителями).

- организует сбор заявлений, обучающихся об их участии в школьном этапе Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа Олимпиады; заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3) и передает указанные заявления организатору школьного этапа Олимпиады не позднее 1 календарного дня до начала проведения этапа Олимпиады;

- проводит регистрацию участников школьного этапа Олимпиады, осуществляет проверку соответствия регистрационных списков заявкам обучающихся;

- обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады;

- осуществляет общую организацию Олимпиады в своем образовательном учреждении;

- контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению олимпиады, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией, в месте её проведения;

- по электронной почте образовательной организации (место проведения олимпиады), не позднее, чем за 2 дня до проведения Олимпиады по соответствующему предмету получает защищенную (зашифрованную) папку с материалами (олимпиадные задания, критерии оценивания и ответы к олимпиадным заданиям);

- тиражирует и пакетирует олимпиадные задания школьного этапа Олимпиады до начала проведения Олимпиады по соответствующему предмету, осуществляет их надёжное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории, несёт ответственность за конфиденциальность информации;

- проверяет совместно с представителями общеобразовательной организации готовность аудиторий к проведению Олимпиады (изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить олимпиада; отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам; организацию питьевого режима;)

- обеспечивает соблюдение порядка проведения школьного этапа олимпиады. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место;

- распределяет дежурных в рекреациях, организаторов в аудиториях;
- формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1 чел. в аудитории из сотрудников общеобразовательной организации, не преподающих предмет по которому проводится олимпиада). Проводит с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) не позднее чем за 40 мин. до начала олимпиады. Предупреждает всех задействованных во время олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения олимпиады. Готовит кабинет (штаб) для организаторов олимпиады, обеспечивает кабинет сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном.

После окончания олимпиады Координатор должен:

- не позднее чем через 15 мин после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных работ и других документов из всех аудиторий;

- осуществить обезличивание работ:

- отделить обложку тетради (бланк) с информацией об участнике олимпиады;
- обложке (бланку) присвоить персональный идентификационный номер (шифр: № класса - № аудитории - Порядковый номер в аудитории (например, 8-36-1)), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновые листы досмотреть на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- вписать шифры в предварительный протокол;
- не разглашать шифры участников Олимпиады до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- принять апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады в день проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами в течении 3-х дней после опубликования результатов Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательной организации;

- провести служебное расследование по заявлению участника и в оформлении заключения о его результатах в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады;

- передать председателю жюри, зашифрованные работы участников олимпиады для организации проверки олимпиадных работ, после проверки получить олимпиадные работы обратно;

- провести дешифровку работ;

- получить окончательные протоколы, работы участников Олимпиады у председателя жюри и передать их организатору школьного этапа Олимпиады;

- обеспечить своевременное информирование участников школьного этапа олимпиады о предварительных её результатах, разместить предварительные протоколы на стенде;

- разместить итоговые протоколы с результатами участников школьного этапа Олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации на следующий день после проведения апелляции или по истечению 3-х дней с момента подписания протокола проверки жюри, в случае отсутствия апелляционных заявлений;

- обеспечить своевременное предоставление итоговых протоколов в оргкомитет школьного этапа в соответствии с утвержденным организаторами Олимпиады графиком.

- сформировать и предоставить организатору школьного этапа Олимпиады отчёт об итогах участия обучающихся общеобразовательной организации в школьном этапе.

10. Функции организатора (ответственного) в аудитории

10.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- ознакомить с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.
- выдать олимпиадные материалы и черновые листы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на учебной доске, напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы (за 15 и за 5 минут до окончания работы).

10.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителей-наставников (приложение 1);
- черновые листы не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки с помощью которых можно идентифицировать работу участника; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

10.3. Организатор в аудитории передает координатору школьного этапа Олимпиады работы, черновые листы, предварительный протокол.

Организатор в аудитории общеобразовательной организации обеспечивает дисциплину и порядок в учебной аудитории на протяжении всей Олимпиады.

10.4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организатор в аудитории совместно с координатором школьного этапа Олимпиады составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение 2).

11. Порядок проверки олимпиадных работ

11.1. Координатор школьного этапа Олимпиады принимает от организатора в аудитории олимпиадные работы.

11.2. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри по соответствующему предмету. Число членов жюри школьного этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

11.3. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

11.4. Проверка олимпиадных работ осуществляется в день проведения или в течение следующего дня после проведения Олимпиады.

11.5. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

11.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание, подсчитывается итоговая сумма набранных баллов, предварительный протокол подписывают председатель и члены жюри.

11.7. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

11.8. Предварительные протоколы размещаются на сайте общеобразовательной организации в день окончания проверки олимпиадных заданий.

11.9. Протоколы сдаются организатору школьного этапа Олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным организатором Олимпиады.

11.10. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

12. Порядок проведения анализа и показа выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

12.1. После выполнения участниками Олимпиады заданий жюри школьного этапа Олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото-, и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

12.2. После проведения анализа олимпиадных заданий жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник Олимпиады на каждом этапе Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

12.3. Участник Олимпиады вправе подать апелляционную жалобу (далее - апелляция) в созданную организатором школьного этапа Олимпиады апелляционную комиссию в установленной форме:

- Участником Олимпиады составляется аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами (приложение 4);
- Участником Олимпиады составляется аргументированное письменное заявление, о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения

олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участником Олимпиады непосредственно в день проведения Олимпиады.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады и проведения служебного расследования создается комиссия (координатор Олимпиады в общеобразовательной организации, секретарь олимпиады, представитель образовательной организации). Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

12.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником Олимпиады не позднее 3 дней с момента опубликования результатов Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте общеобразовательной организации.

12.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

12.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

12.9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

12.10. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12.11. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Камчатского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

12.12. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады является окончательным.

13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

13.1. Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады, оформляет итоговый протокол;

Направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

13.2. Членам жюри школьного этапа Олимпиады запрещается копировать, выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

13.3. В срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения Олимпиады, на основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады оргкомитетом утверждается список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады. Рейтинговая таблица размещается на официальном сайте <https://luch41.ru/> в разделе Мероприятия - Всероссийская олимпиада школьников – Школьный этап.

13.4. На основании рейтинговой таблицы, определяется список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13.5. По завершению проведения школьного этапа Олимпиады школьников общеобразовательные организации проводят церемонию награждения победителей и призеров Олимпиады.

Образец подписи титульного листа для работы участника

**Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников
по (предмет)**

Шифр участника

--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Педагог (наставник) _____

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Общеобразовательная организация _____
аудитория № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с Олимпиады:

« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет школьного этапа Олимпиады

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения Олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с
Олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с Олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Заявление на участие обучающегося во всероссийской олимпиаде школьников

В оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

ФИО участника _____
 Дата рождения _____
 Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выданный _____,
 « _____ » _____ года.
 Адрес, телефон _____
 Наименование общеобразовательной организации, класс _____
 Прошу включить в список участников и допустить моего сына (подопечного), мою дочь (подопечную) к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023- 2024 учебном году по следующему образовательному предмету:

Предмет	Класс, за который участник будет писать работу

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 и организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Елизовском муниципальном районе.
 « _____ » _____ 2023 г _____

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, наименование общеобразовательной организации, класс, город проживания, результат участия.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, наименования общеобразовательной организации, класс, город проживания, результат участия», оргкомитете школьного этапа олимпиады не сможет организовать участие ребенка в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

« _____ » _____ 2023 г _____

Приложение 4.

В апелляционную комиссию
по предмету _____

Апелляция
о несогласии с выставленными баллами

Я, _____,
(ФИО участника)

прошу рассмотреть мою апелляцию

(предмет, по которому проходила Олимпиада)

Содержание претензий (по каждому заданию отдельно) _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Апелляцию принял _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)